

## COMPTABLE (H/F/X)

---

Département: Finance  
Lieu: Barchon (Liège), Belgique  
Temps de travail: Temps-plein (100%)  
Contrat: CDI  
Contact : [jobs.be@cinemanext.com](mailto:jobs.be@cinemanext.com) (Florence Corombelle, HR Manager)

*CinemaNext est le plus grand intégrateur d'équipements cinématographiques en Europe, Moyen-Orient et Afrique. CinemaNext propose une large gamme de produits, services et de solutions innovantes à destination des exploitants : systèmes de projection et sonorisation, concept de cinéma premium Sphera, systèmes de gestion centralisé, aménagement intérieur et fauteuils, gestion des contenus, systèmes et lunettes de projection 3D, TMS et solutions d'affichage dynamique. Nos clients bénéficient du plus haut niveau de fiabilité de leurs équipements au meilleur prix grâce à une palette complète de services : conception et gestion de projet, ventes et financement, installation, maintenance, support client (NOC) à distance, gestion des contenus, consommables et pièces de rechange, contrats de service et supply chain. Basé à Liège-Blegny (Belgique), CinemaNext compte plus de 13 000 écrans installés à son actif. 9 500 écrans en Europe sont actuellement sous contrats de service avec notre entreprise. Les bureaux régionaux sont présents sur 23 territoires à travers l'Europe, l'Afrique et le Moyen-Orient. Pour plus d'informations, connectez-vous sur <https://www.cinemanext.com>*

### **Desciptif de la fonction**

En tant que membre de l'équipe comptable, vous êtes responsable de la comptabilité fournisseurs, clients et des financiers de plusieurs filiales européennes. Vous êtes en charge de la TVA, des écritures de paies, des intercos et du reporting. Vous participez activement aux clôtures.

### **Vos principales responsabilités:**

- Etablir les factures de ventes des différentes filiales en collaboration avec le département des ventes
- Encodage des factures fournisseurs, suivi des approbations des factures, rappels des paiements et préparation des paiements électroniques
- Encodage des financiers (extraits de compte)
- Vérification des approbations des notes de frais + encodage
- Editer et déclarer mensuellement la TVA
- Etablir les rapports mensuels sur les coûts et sur les revenus
- Participer aux clôtures comptables (mensuelle, trimestrielle et annuelle)
- Répondre aux différentes analyses qui sont demandées par le Management
- Assurer un suivi administratif et comptable des dossiers dont vous avez la charge
- Contribuer à l'amélioration continue des process comptables et de l'ERP-Odoo
- Collaboration avec les différents départements de la société et avec les contrôleurs de gestion

### **Profil:**

- **Baccalauréat en comptabilité**
- Excellente logique comptable
- **Minimum 5 ans d'expérience en comptabilité**
- Expérience en **comptabilité internationale** souhaitée
- Excellente maîtrise d'Excel, Outlook et Teams
- Connaissance d'un ERP (nous travaillons sur Odoo)
- Bonnes connaissances en **anglais (B2 minimum)**
- Curieux, rigueur, proactif et « Problem solver »
- Très bon esprit d'équipe et solidaire
- Capable de travailler de manière autonome et responsable

### **Nous offrons:**

Nos valeurs : courage, intégrité, curiosité, créativité, proactivité et solidarité !

Rejoindre le groupe Cinemanext, c'est travailler dans un environnement international et multiculturel au sein d'équipes jeunes et dynamiques. Nous vous offrons un package salarial compétitif. Sans plus tarder, envoyez votre CV et un E-mail de motivation à [jobs.be@cinemanext.com](mailto:jobs.be@cinemanext.com)

## **ACCOUNTANT (H/F/X)**

---

Place : Barchon (Belgique)  
Work time : Full-time (100%)  
Contract : Permanent Contract  
Contact : **jobs@cinemanext.com / Florence Corombelle (HR MANAGER)**

*Cinemanext is the largest cinematographic equipment integrator in Europe, Middle East and Africa. CinemaNext offers a wide range of products, services and innovative solutions for exhibitors : projection and sound systems, Sphera premium cinema concept, centralized management systems, interior fitting and seating, content management, 3D projection systems and glasses, TMS and digital signage solutions.*

*Our customer benefit from the highest level of reliability of their equipment at the best price thanks to a full range of services : design and project management, sales and financing, installation, maintenance, remote customer support (NOC), content management, consumables and spare parts, service contracts with our company. Regional offices are present in 23 territories across Europe, Africa and the Middle East. For more information, log on to <https://www.cinemanext.com>*

### **Job description :**

As a member of the accounting team, you will be responsible for the supplier, customer, and financial accounting of multiple European subsidiaries at CinemaNext. Your role includes handling VAT, payroll entries, intercompany transactions, and reporting, actively participating in financial closures.

### **Key Responsibilities:**

- Generate sales invoices for various subsidiaries in collaboration with the sales department.
- Invoice encoding, tracking approval processes, payment reminders, and preparation of electronic payments for supplier invoices.
- Financial encoding (bank statements).
- Verify approval of expense reports and perform encoding.
- Monthly VAT declaration and reporting.
- Prepare monthly reports on costs and revenues.
- Actively participate in monthly, quarterly, and annual financial closures.
- Respond to various analyses requested by management.
- Ensure administrative and accounting follow-up of assigned files.
- Contribute to the continuous improvement of accounting processes and the Odoo ERP.
- Collaborate with various departments within the company and with controllers.

### **Qualifications/ Profile :**

- **Bachelor's degree in accounting.**
- Excellent accounting logic.
- **Minimum 5 years of accounting experience.**
- International accounting experience preferred.
- Excellent proficiency in Excel, Outlook, and Teams.
- Knowledge of an ERP (we work with Odoo).
- **Good English skills (minimum B2).**
- Curious, rigorous, proactive, and a problem solver.
- Strong team spirit and solidarity.
- Capable of working independently and responsibly.

**Our values** : courage, integrity, curiosity, creativity, proactivity and solidarity !

Joining CinemaNext is the guarantee that your talent can express itself fully and progress through collaboration with dynamic and young-minded colleagues. CinemaNext offers a challenging position in a dynamic industry within an international oriented company. Competitive salary package, depending on the experience. Interested? Send your cover letter and CV to [jobs.be@cinemanext.com](mailto:jobs.be@cinemanext.com)